

Folha de Cálculo

Formação Modular Certificada
Área AEF - 523 | UFCD 0778

www.dual.pt



Objetivos

Este curso permitirá a cada um dos participantes:

- Construir, editar e imprimir folhas de cálculo;
- Utilizar fórmulas, funções, gráficos e desenhos em folhas de cálculo.

Destinatários

▸ Esta formação destina-se a pessoas ativas residentes no Algarve (empregados e desempregados), com idade igual ou superior a 18 anos e com pelo menos o 9º ano de escolaridade.

Metodologia

Este curso baseia-se em:

- Exposições de sínteses metodológicas;
- Análise de situações reais e casos concretos (exemplos de problemas vivenciados pelos participantes no seu dia-a-dia);
- Resolução de exercícios e casos práticos;
- Grupos de trabalho com partilha de experiências.

Avaliação

- Avaliação contínua de participação em sessão e realização de dois teste de avaliação escritos e/ou trabalhos práticos.
- Para a conclusão com sucesso, é necessário um resultado positivo na avaliação e uma assiduidade mínima de 90% da duração total do curso.

Valor

Participação gratuita (Formação financiada pelo Programa Regional ALGARVE 2030).

Apoios

- Pagamento de subsídio de alimentação, no valor diário de 6,00€, caso o formando esteja presente em pelo menos 3 horas de formação diária;
- Bolsa de formação, no caso de desempregados de longa duração (+ de 1 ano), que não estejam a receber subsídios por parte da Segurança Social;
- Seguro de acidentes pessoais.

Duração e Local de Realização

⌚ Duração: 50 horas

Regime de formação: Presencial

📍 Instalações da DUAL Portimão

Formação Modular Certificada - UFCD 0778**Folha de cálculo****Conteúdos****Folha de cálculo – conceitos gerais**

- Elementos principais
- Ambiente de trabalho

Ficheiros e folhas de cálculo

- Abertura de ficheiros
- Gravação de ficheiros
- Utilização simultânea de ficheiros
- Acesso aos últimos ficheiros utilizados
- Alteração do nome e da posição de uma folha

Células

- Inserção e edição de texto em células
- Seleção de um conjunto de células
- Movimentação rápida de células
- Inserção de células
- Cópia e eliminação de células
- Preenchimento automático
- Formatação do texto das células

Formatação de linhas e colunas

- Seleção, inserção e eliminação de linhas e colunas
- Largura de coluna e altura de linha
- Omissão e visualização de colunas

Fórmulas

- Referências absolutas e relativas
- Fórmulas associadas a cálculos

Impressão de folhas de cálculo

- Definição da área a imprimir
- Pré-visualização da impressão
- Cabeçalho e rodapé
- Margens

Funções

- Funções financeiras
- Funções estatísticas
- Edição de funções

Gráficos

- Tipos de gráficos
- Inserção de dados para gráficos
- Edição

Desenho

- Criação de desenhos e caixas de texto
- Movimentação e reunião de objetos

Listas de ordenação e filtros de dados**Duração: 50 horas**