

# Gestão e Manipulação Avançada de Aplicações Informáticas de Folha de Cálculo (Excel)

**Emprego + Digital - UFCD 5081**

www.dual.pt



## Objetivos

Este curso permitirá a cada um dos participantes:

- Conhecer a filosofia de trabalho numa folha de cálculo;
- Efetuar tarefas básicas sobre a folha de cálculo;
- Formatar células, inserir funções;
- Elaborar macros para automatização de tarefas repetitivas;
- Criar e formatar gráficos;
- Criar listas de dados;
- Inserir e formatar objetos na folha de cálculo;
- Aplicar as técnicas de impressão;
- Aplicar os mecanismos de proteção do documento.

## Destinatários

• Esta formação destina-se a **trabalhadores por conta de outrem da zona do Algarve** (exceto trabalhadores da Administração Pública), **com pelo menos o 12º ano de escolaridade**.

- São **destinatários prioritários** os trabalhadores que se encontrem numa das seguintes situações:
  - Que participem nos processos de transformação digital das empresas ou organizações do setor da economia social;
  - Que detenham baixos níveis de proficiência digital, nos termos do Quadro Dinâmico de Referência para Competência Digital (QDRCD);
  - Que se encontrem em risco de desemprego, nomeadamente decorrente do impacto da introdução das tecnologias nos processos produtivos e de gestão das empresas, ou em situação de subemprego, com vista à sua reconversão profissional;
  - Do sexo sub-representado na profissão exercida, nos termos previstos no Código do Trabalho;
  - Trabalhadores de entidades empregadoras dos seguintes setores de atividade: Automóvel; Construção Civil; Elétrico e Eletrónico; Farmacêutico; Florestal e Transformador de Papel; Madeiras e Mobiliário; Mármore, Granito e Cerâmica; Médico e da saúde em geral; Moldes; Naval; Químico, Petroquímico e Refinação; Restauração e hotelaria; Tecnologias de Informação e Eletrónica; Agrícola; Economia do Mar; Comércio; Setor Social em geral.

## Recursos/ Requisitos

- Os formandos deverão ter os seguintes equipamentos, para poderem frequentar a formação:
  - Computador com o Excel instalado (versão 2010 ou superior), internet (utilizar preferencialmente o browser Chrome ou Firefox), web câmara e auriculares (ou colunas e microfone).

## Metodologia

Este curso baseia-se em:

- Exposições de sínteses metodológicas;
- Análise de situações reais e casos concretos (exemplos de problemas vivenciados pelos participantes no seu dia-a-dia);
- Resolução de exercícios e casos práticos;
- Brainstorming.

## Avaliação

- Avaliação contínua de participação em sessão, com realização de 1 teste escrito e/ou prático.
- Para a conclusão com sucesso, é necessário um resultado positivo na avaliação e uma assiduidade mínima de 90% da duração total da UFCD.


## Valor

- **Participação gratuita** (Formação financiada pelo IEFP e PRR – Plano de Recuperação e Resiliência).


## Apoios aos formandos

- Pagamento de subsídio de alimentação, no valor diário de 6,00€, caso o formando esteja presente em pelo menos 3 horas de formação diária;
- Seguro de acidentes pessoais;
- **Exceções:** Caso o formando se encontre a realizar a formação dentro do horário de trabalho, não tem direito ao subsídio de alimentação, nem ao seguro de acidentes pessoais, uma vez que estes devem ser assegurados pela entidade empregadora.

## Duração e Local de Realização

 Duração: 25 horas

**Regime de formação:** B-learning (1ª sessão presencial, as restantes são online/ síncronas)

 Centro DUAL Portimão/ Plataforma de e-learning

**Emprego + Digital - UFCD 5081**

# Gestão e Manipulação Avançada de Aplicações Informáticas de Folha de Cálculo

## Conteúdos

### Configuração de folha de cálculo:

- Noção de folha de cálculo, livro e folha;
- Manipulação/ formatação células;
- Inserção de informação nas células;
- Preparação da folha para impressão, pré-visualização da impressão:
  - Formatação de cabeçalho e rodapé.

### Automatização da folha de cálculo:

- Inserção de funções nas células:
  - Fórmulas simples;
  - Fórmulas complexas.

### Utilizar referências:

- Referências relativas, absolutas e mistas.

### Utilização do Excel como base de dados:

- Criação listas de dados;
- Construção de tabelas dinâmicas.

### Apresentação de dados:

- Construção e formatação de gráficos.

### Proteção de dados:

- Folha;
- Célula;
- Livro.

**Duração: 25 horas**